

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГБУ «ДМЦ

«Синяя птица»



Д.А. Костров

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об осуществлении приносящей доход деятельности

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Префектуры Восточного административного округа города Москвы от 30 мая 2014 г. № 229-В-РП и регламентирует предоставление платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Детский молодежный центр «Синяя птица» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
  - 1.3.1. "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - 1.3.2. "исполнитель" - организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и предоставляющая платные услуги "занимающемуся" и "заказчику";
  - 1.3.3. "занимающийся" - физическое лицо, осваивающее утвержденную программу;
  - 1.3.4. "Платные услуги", оказываемые в Центре - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по выполнению работ и оказанию услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик) параллельно с основной деятельностью, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.
  - 1.3.5. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:
    - всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера;
    - создание условий для реализации потребителями своего творческого потенциала и способностей;
    - получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
    - усиления экономической заинтересованности сотрудников Центра;
    - укрепления материально-технической базы Центра.
- 1.4. Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.5. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.6. Платные услуги в Центре оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 2.1. Платные услуги предоставляются на основании договора между Исполнителем и Заказчиком, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе за счет личных средств Заказчиков и иных источников, предусмотренных законодательством
- 2.2. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.
- 2.3. Платные услуги могут оказывать работники (специалисты) Центра, а также привлеченные специалисты по договорам возмездного оказания услуг с физическим лицом.
- 2.4. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие: договора с Заказчиком; настоящего Положения; перечня и прейскуранта на платные услуги, утвержденных учредителем Центра; плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности в графе Приносящая доход деятельность, полученных от приносящей доход деятельности. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в установленном порядке в безналичной форме и регламентируется Распоряжением Правительства Москвы от 27.08.2002 №1249-РП «О порядке открытия и ведения финансовыми органами города Москвы лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»;
- 2.6. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в Центр в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными актами органов исполнительной власти и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Исполнителя, в том числе на увеличение расходов по заработной плате для премирования работников.

## **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Исполнителя, при условии бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, с учётом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.
- 3.2. Перечень платных услуг (Приложение №1) в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно и согласует с Учредителем.
- 3.3. Перечень платных услуг (Приложение №1) не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

- 4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно, с учетом уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами.
- 4.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:
  - оплата труда с учётом размера вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
  - начисления на оплату труда;
  - приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
  - приобретение основных средств;
  - оплата услуг связи;
  - оплата коммунальных услуг;
  - оплата эксплуатационных услуг;
  - оплата прочих работ и услуг;

- 4.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из прямых и косвенных затрат.
- 4.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Центра.
- 4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг Исполнителя, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.
- 4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.
- 4.8. Перерасчет стоимости занятий не производится. Возмещение занятий, отмененных по инициативе Исполнителя, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Заказчиком и непосредственным Исполнителем. Возмещение занятий, пропущенных по инициативе Заказчика по уважительной причине, производится во время проведения аналогичных занятий.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

- 5.1. Отдельным категориям граждан Исполнитель предоставляет льготы на занятия в секциях, творческих студиях, кружках и иных объединениях:
  - Детям-инвалидам – бесплатно;
  - Детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям под опекой – бесплатно;
  - несовершеннолетним детям из семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – бесплатно;
  - пенсионерам – бесплатно;
  - инвалидам – бесплатно;
  - детям из многодетных малообеспеченных семей – 50%.
- 5.2. Перечень документов, дающий право на получение льготы:
  - Заявление;
  - Копия документа, удостоверяющего право на льготу;
  - Копия свидетельства о рождении.
- 5.3. Исполнитель самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.
- 5.4. Перечень льготных категорий потребителей и порядок предоставления льгот регулируется распорядительными документами Исполнителя.
- 5.5. Число льготников не может превышать 20% от общего числа потребителей, получающих услугу в студии (секции).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 6.1. Заказчик платных услуг имеет право:
  - требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
  - получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
  - расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
  - ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом Центра; настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирурующих организациях;
  - защищать свои права в судебном порядке.
- 6.2. Заказчик платных услуг обязан:
  - принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
  - своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возместить исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.
- 6.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

## **7. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг несет Исполнитель.
- 7.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

## **8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 8.2. Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют руководитель Центра, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.
- 8.3. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Центра.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение:
- Предложения об изменении Положения могут быть внесены руководителем Центра и учредителем Центра. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.